

# **ESTATUTS REGULADORS DEL CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ Cerdanya-RIPOLLÈS**

## **CAPÍTOL I Disposicions generals**

### **Article 1. Administracions que integren el Consorci.**

1.1 El Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès, està integrat pel Consell Comarcal de la Cerdanya i el Consell Comarcal del Ripollès. El Consorci és l'ens instrumental mitjançant el qual els Consells Comarcals de la Cerdanya i el Ripollès exerceixen les facultats delegades en les matèries especificades a l'article 3.

1.2 El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques o privades que vulguin col·laborar amb les finalitats del Consorci, efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu. L'acord d'admissió de nous socis requerirà l'aprovació dels Consells Comarcals del Ripollès i la Cerdanya, a proposta de la Junta de Govern.

1.3 El Consorci està adscrit al Consell Comarcal del Ripollès per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE), com a unitat institucional pública (sector Administracions Públiques), amb efectes d'1 de març de 2013.

### **Article 2. Naturalesa i capacitat.**

2.1 El Consorci tindrà naturalesa d'entitat pública de caràcter institucional, amb personalitat jurídica pròpia diferent de la de les administracions consorciades, un cop tinguin eficàcia els acords aprovadors de la seva constitució i d'aquests estatuts, que han d'adoptar els ens esmentats, d'acord amb la legislació vigent.

2.2 El Consorci tindrà plena capacitat jurídica per realitzar i aconseguir les finalitats que constitueixen el seu objectiu. En conseqüència, podrà adquirir, posseir, reivindicar i alienar béns de tota mena; obligar-se, fer contractes, exercir accions i exempcions i interposar recursos d'acord amb la legislació vigent, sempre que aquests actes es realitzin per l'acompliment de les finalitats i les activitats que constitueixen el seu objectiu.

2.3 El Consorci realitzarà les seves activitats en nom propi per a l'acompliment de les finalitats i les funcions que determina l'article següent.

2.4 El règim orgànic, funcional i financer del Consorci serà el del Consell Comarcal del Ripollès o el d'aquella Administració Pública a la qual es pugui arribar a adscriure en aplicació dels criteris de prioritat establerts a la Disposició addicional 20ena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, introduïda per la Llei 27/2013.

### **Article 3. Objectius.**

3.1 El Consorci tindrà els objectius següents:

a) La gestió, liquidació i recaptació dels tributs i de les quantitats que com ingressos de dret públic -tals com prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries, preus públics, multes i sancions pecuniàries-, hagin de percebre les hisendes de les entitats locals dels àmbits territorials de la Cerdanya i del Ripollès, quan tinguin delegades aquestes competències a favor del Consorci.

b) La recaptació de qualsevol tipus d'ingrés de dret públic de les administracions públiques, dels seus ens o empreses públiques dependents i de qualsevol altra corporació de dret públic, que es trobin dins de l'àmbit territorial de les comarques de la Cerdanya i del Ripollès, sempre que prèviament ho hagin sol·licitat al Consorci i aquest hagi acceptat l'encàrrec.

c) Les funcions de gestió cadastral referents a la tramitació dels expedients d'alteracions d'ordre físic, jurídic i econòmic que afectin als béns immobles de naturalesa urbana ubicats en els municipis que tenen delegada la facultat de gestió tributària de l'IBI a favor de cada consell comarcal.

3.2 La recaptació dels conceptes referenciats abastarà els períodes voluntari i executiu, si procedeix.

3.3 La facultat d'emetre providències de constrenyiment i altres tràmits necessaris per a la gestió recaptadora, en aquells supòsits en què el Consorci tingui delegada la gestió, liquidació i recaptació o únicament la recaptació.

3.4 Efectuar la devolució als contribuents de les quantitats que s'hagin de reintegrar, en aquells supòsits en què el Consorci tingui delegada la gestió, liquidació i recaptació, mitjançant deducció de la primera liquidació que s'efectuï.

3.5 Per acord de la Junta de Govern podran ampliar-se els objectius del Consorci a altres operacions.

### **Article 4. Durada**

El Consorci subsistirà mentre duri la necessitat de les finalitats i les funcions que se li atribueixen, fora que, per impossibilitat sobreenvinguda per a l'acompliment de les seves finalitats o altres circumstàncies excepcionals, es decideixi dissoldre'l de conformitat amb el que disposa l'article 21 d'aquests estatuts i la normativa vigent d'aplicació.

#### **Article 5. Domicili**

El domicili del Consorci és la seu del Consell Comarcal del Ripollès o aquell altre lloc que es determini previ acord de la Junta de Govern.

#### **Article 6. Modificació dels Estatuts**

La modificació d'aquests estatuts, amb l'acord previ de la Junta de Govern, ha de ser ratificada pels Consells Comarcals de la Cerdanya i del Ripollès i acordada amb les mateixes formalitats establertes per a l'aprovació.

### **CAPÍTOL II Govern del Consorci**

#### **Article 7. Òrgans del Consorci**

El Consorci es regirà pels òrgans següents:

- a) La Junta de Govern
- b) El/la president/a
- c) El/la vicepresident/a
- d) El/la director/a

#### **Article 8. La Junta de Govern, el/la president/a i el/la vicepresident/a**

8.1 La Junta de Govern assumeix la més alta representació del Consorci i està constituïda per vuit vocals: quatre representants del Consell Comarcal de la Cerdanya i quatre representants del Consell Comarcal del Ripollès.

A la Junta de Govern hi assistiran també, amb veu però sense vot, els respectius gerents dels consells comarcals consorciats, un dels quals exercirà el càrrec de director del Consorci.

8.2 El/la president/a i el/la vicepresident/a són elegits per la mateixa Junta entre els seus vocals i el càrrec tindrà la durada de quatre anys, coincidint amb el mandat dels consells comarcals.

8.3 En cas de vacant, absència o malaltia del president, actuarà de president accidental el/la vicepresident/a del Consorci o, subsidiàriament, el vocal de més edat.

8.4 Durant el període comprès entre la constitució dels consells comarcals i la constitució del Consorci, exercirà les funcions de la presidència del Consorci, el president/a d'un dels consells comarcals. En cas de falta d'acord entre els dos presidents/es, exercirà la presidència el/la de més edat.

### **Article 9. Atribucions de la Junta de Govern**

Corresponen a la Junta de Govern les funcions següents:

- a) Establir el règim de funcionament del servei de recaptació.
- b) Proposar la modificació dels presents Estatuts.
- c) Acordar la dissolució i liquidació del Consorci, amb el quòrum de la majoria absoluta legal dels seus membres, en els supòsits previstos en aquests estatuts, en l'article 324 del Decret 179/1995 de 13 de juny i en la Llei 15/2014. Aquest acord haurà de ser ratificat pels òrgans competents dels Consells Comarcals de la Cerdanya i el Ripollès.
- d) Aprovar, si escau, el Reglament i les normes de règim interior del Consorci.
- e) Aprovar el Pla anual d'actuació del Consorci i tots aquells que, a curt i a mitjà termini, s'elaborin per al compliment de les funcions del Consorci.
- f) Proposar l'ampliació dels objectius del Consorci.
- g) Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses del Consorci, i també el Compte General.
- h) Nomenar el/la president/a, el/la vicepresident/a i el/la director/a del Consorci, i disposar-ne el cessament.
- i) Aprovar les operacions de contractació de crèdits i altres obligacions de caràcter econòmic i financer.
- j) Vetllar pel compliment dels objectius i les funcions del Consorci. Informar i elevar als òrgans competents de les administracions públiques les propostes que requereixin la seva aprovació o aquelles que es considerin d'importància especial per a la bona marxa de les activitats relacionades amb les funcions del Consorci.
- K) Aprovar la plantilla de personal, les seves retribucions, com també les bases de selecció de personal, si escau, de conformitat amb

l'apartat 5 de la Disposició Addicional 20na de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, introduïda per la Llei 27/2013.

l) Exercir totes les altres atribucions no expressament assignades a altres òrgans dels presents estatuts.

#### **Article 10. Règim de sessions.**

10.1 La Junta de Govern, convocada pel president/a, es reunirà ordinàriament l'últim divendres del mes de maig i l'últim divendres del mes de setembre, i amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocada pel president a iniciativa pròpia o per requeriment de dos dels vocals de la Junta, com a mínim.

10.2 La convocatòria de les sessions de la Junta es farà per mitjà telemàtic a no ser que algun membre sol·liciti expressament que se'l convoqui per correu ordinari, amb dos dies hàbils d'anticipació com a mínim, i contindrà l'ordre del dia, fora del qual no es podran adoptar acords vàlids, llevat que per unanimitat de tots els membres presents així s'acordi.

En els casos d'urgència, la convocatòria es farà almenys amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, la Junta haurà d'apreciar, per unanimitat dels presents, que efectivament hi ha urgència. Si no s'aprecia es convocarà sessió segons el que disposa el punt anterior.

#### **Article 11. Adopció d'acords**

11.1 Els acords s'adoptaran per majoria simple dels presents, llevat de les excepcions que preveuen aquests estatuts, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de normativa de règim local.

11.2 En cas d'empat, decidirà el president/a amb vot de qualitat.

11.3 El/la president/a resoldrà en cada cas la forma o naturalesa de la votació.

#### **Article 12. Clàusula de supletorietat**

En tot allò que no preveuen aquests estatuts, en relació amb el funcionament de la Junta de Govern, caldrà atènyer-se al que determinen les disposicions de règim local que regulen el funcionament del ple de les corporacions locals.

#### **Article 13. Atribucions del president/a i del vicepresident/a de la Junta de Govern**

13.1 Correspon al president/a de la Junta de Govern:

- a) Exercir la representació legal del Consorci en tots els seus àmbits, sense perjudici de les delegacions especials que pugui fer.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Junta de Govern, i també aprovar-ne l'ordre del dia.
- c) Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords adoptats per la Junta de Govern.
- d) Vetllar pel compliment dels acords adoptats per la Junta de Govern.
- e) Fer ús del vot de qualitat per dirimir les qüestions que es puguin suscitar en el sí de la Junta de Govern.

13.2. Correspon al vicepresident/a de la Junta de Govern:

Exercir les mateixes atribucions que el president/a quan per vacant, absència o malaltia del president/a actuï com a tal. També substituirà al president/a en els casos de cessament, fins al nomenament del nou president/a.

#### **Article 14. Director/a del Consorci**

L'organització executiva del consorci estarà encapçalada per un director nomenat per la Junta. Aquest càrrec recaurà sempre en un dels gerents dels consells comarcals.

#### **Article 15. Personal del Consorci**

15.1 Les funcions de la Secretaria i la Intervenció del Consorci seran desenvolupades pels titulars de les places de Secretaria i Intervenció dels Consells Comarcals de la Cerdanya o del Ripollès. En tot cas, el nomenament recaurà sempre sobre els titulars d'aquelles places d'un mateix Consell Comarcal.

15.2 Les funcions de Tresoreria seran exercides per personal reassignat pel Consell Comarcal, al qual es trobi adscrit al Consorci.

15.3 L'estructura del personal del Consorci dependrà directament del seu director/a.

15.4 El personal del Consorci podrà ser funcionari o laboral i procedirà exclusivament de la reassignació dels llocs de treball de les Administracions membres. El règim jurídic del personal al servei del Consorci serà el de l'Administració Pública a la qual estigui adscrit i

les seves retribucions, en cap cas podran superar les establertes per llocs de treball equivalents a l'Administració Pública d'adscripció.

15.5 L'estructura inicial del personal del Consorci i les seves modificacions posteriors les fixarà la Junta de Govern.

15.6 Al personal provinent de l'Oficina de Recaptació de la Diputació de Girona, que es va adscriure automàticament a la plantilla del consorci, se li respectaran les mateixes condicions que tingui formalitzades a 25 de març de 1994, data de signatura del Protocol amb la Diputació de Girona, sempre que el marc legal vigent d'aplicació ho permeti.

### **Article 16. Atribucions del director/a del consorci**

Correspon al director/a del Consorci:

- a) Executar i fer complir els acords de la Junta de Govern i les resolucions de la presidència.
- b) Adoptar les resolucions i diligències pròpies dels tràmits de gestió, liquidació i cobrament de tributs i altres ingressos de dret públic delegats pels municipis i demés entitats assenyalades a l'article 3 dels presents Estatuts, que no siguin atribució d'altres òrgans o càrrecs.
- c) Proposar a la Junta de Govern la deliberació de totes aquelles qüestions o l'adopció de tots aquells acords que consideri necessaris per al compliment normal de les funcions del Consorci.
- d) Mantenir un contacte permanent amb els responsables executius de les institucions i entitats integrants del Consorci, a fi de garantir la màxima coordinació funcional.
- e) Adoptar totes aquelles mesures d'ordre intern que garanteixin el funcionament correcte del Consorci en tots els àmbits de la seva activitat, i informar-ne al president/a de la Junta de Govern, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.
- f) Contreure despeses d'acord amb els límits que fixi la Junta de Govern.
- g) Assistir a les reunions de la Junta amb veu, però sense vot.
- h) Les altres funcions que la Junta li atribueixi.

## **CAPÍTOL III Règim econòmic, recursos i patrimoni**

### **Article 17. Règim econòmic**

El règim econòmic del Consorci es basarà en pressupostos anuals d'ingressos i despeses que aprova la Junta de Govern.

### **Article 18. Comptabilitat i control econòmic i financer**

18.1 El règim comptable del Consorci s'ajustarà a les disposicions de règim local. L'òrgan de control serà un/a interventor/a.

18.2 El control de caràcter econòmic del Consorci es realitzarà d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

18.3 Anualment s'haurà d'encarregar una auditoria externa dels comptes anuals del Consorci, a una empresa de reconeguda competència, sota la direcció de l'interventor del Consorci.

### **Article 19. Recursos del Consorci**

19.1 El personal que procedeix de l'Oficina de Recaptació de la Diputació de Girona a Ripoll, constitueix el recurs humà principal del Consorci en l'execució dels seus objectius.

Queda adscrit a la plantilla del Consorci i se li respectaran les mateixes condicions que tenien formalitzades en data 25 de març de 1994, data de la signatura del Protocol amb la Diputació.

Això sens perjudici de les disposicions legals o reglamentàries vigents en cada moment que puguin afectar el règim del personal al servei de les administracions, entitats públiques i, concretament, consorcis.

19.2 Seran del Consorci els mitjans que per via de conveni amb les entitats i institucions integrants del Consorci, s'acordi d'aportar a la millora del servei de recaptació.

19.3 Per a la realització dels altres objectius, el consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Aportacions de les altres entitats integrants del consorci, en la quantitat i forma que siguin convingudes.
- b) Subvencions, auxilis, ajuts i donatius.
- c) Productes del seu patrimoni.
- d) Crèdits que s'obtinguin.
- e) Rendiments del servei que presti.
- f) Qualsevol altre recurs que pugui correspondre-li d'acord amb els Estatuts o les lleis.

### **Article 20. Patrimoni**

20.1 Constitueixen patrimoni del Consorci:



- a) Els béns i els drets aportats per la Diputació de Girona.
- b) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades.
- c) Els béns i els drets que adquireixi per qualsevol títol.

20.2 El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà la Junta de Govern.

### **Article 21. Separació, dissolució i liquidació del consorci**

21.1 Els membres del Consorci se'n podran separar en qualsevol moment. En tot cas, la separació s'haurà de comunicar mitjançant un escrit adreçat a la Junta de Govern del Consorci. La separació d'un dels dos membres del Consorci produirà la seva dissolució.

21.2 La dissolució del Consorci requerirà un acord de la Junta de Govern, adoptat per la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, i haurà de ser ratificat pels òrgans competents dels consells comarcals de la Cerdanya i del Ripollès. L'acord de dissolució nomenarà un liquidador, que preferentment serà el director del Consorci.

21.3 El liquidador determinarà la quota de liquidació que correspon a cada membre del Consorci, proporcionalment a la mitjana aritmètica de la suma dels càrrecs en voluntària, realitzats pels municipis de cada comarca que integren el Consorci, durant els últims tres exercicis econòmics.

La quota de liquidació comprendrà els béns i el romanent de tresoreria que existeixin una vegada recaptats i/o cancel·lats tots els drets i satisfetes totes les obligacions.

L'acord de liquidació determinarà la forma i les condicions en què tindrà lloc el cobrament o el pagament de la quota de liquidació.

21.4 Els membres del Consorci podran acordar, per majoria de les 2/3 parts del nombre de membres de la Junta, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada, amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i per aconseguir els objectius del consorci que es liquida.

21.5 En cas de dissolució, el personal procedent de la Diputació de Girona podrà escollir lliurement d'integrar-se a la plantilla de qualsevol dels dos consells comarcals que constitueixen el Consorci.

Això no pot comportar que alguna de les Administracions integrants del Consorci hagi de suportar més càrregues que les que proporcionalment li corresponguin, d'acord amb el que es determina a l'article 21.3.

En tot cas, l'acord de dissolució ha d'establir els mecanismes de compensació necessaris a l'efecte que no se'n derivin perjudicis per a cap dels Consells.

21.6 El Consorci es pot dissoldre per les causes establertes en aquests Estatuts, les previstes a l'article 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny) i les previstes a la Llei 15/2014.

## **CAPÍTOL IV Règim jurídic**

### **Article 22. Règim Jurídic d'aplicació al Consorci**

22.1 El Consorci, com a ens públic, es regirà per aquests Estatuts, pel seu reglament de règim intern i per les disposicions de règim local.

22.2 Els acords i les resolucions del Consorci es publicaran o es notificaran en la forma prevista en la legislació aplicable en la matèria, sens perjudici de donar-los, si escau, la màxima difusió pública.

22.3 Els acords i les resolucions dels òrgans del Consorci poden ser impugnats en via administrativa i jurisdiccional, de conformitat amb el que preveu la legislació de règim local, l'específica del procediment i la general d'aplicació.

Octubre de 2014